МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА ВЕРХНЕДОНСКАЯ ГИМНАЗИЯ

Утверждаю
Директор _____ З.И. Калинова
Приказ от 31.08.2013 № 171

Регистрационный номер 24

Порядок
получения обучающимися общего образования в форме семейного образования и самообразования

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
31 августа 2013 года,
протокол № 2

ст. Казанская
2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок получения обучающимися общего образования в форме семейного образования и самообразования (далее – положение) составлено в соответствии с п.1 ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», п.3. ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», п.1 ч.3 ст.44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», ч.1 ст.53 «Возникновение образовательных отношений», ст.55 «Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность», п.10 ст.58 «Промежуточная аттестация обучающихся», п.1 ч.2 ст.61 «Прекращение образовательных отношений», ст.63 «Общее образование» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнедонского района Верхнедонской гимназии (далее – Гимназии).

1.2.Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено как в форме семейного образования, так и в форме самообразования.

1.3. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.4.Самообразование, семейное образование как формы обучения предполагают самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам основного общего, среднего общего образования с последующей аттестацией в Гимназии.

1.5.Для самообразования, семейного образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6.Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Гимназии. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.7. Экстерны - лица, зачисленные в Гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Промежуточная аттестация учащихся – вид внутреннего контроля, проводимого Гимназией с целью установления фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам федерального компонента учебного плана, их практических умений и навыков и соотнесения этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения
1.10. Самообразование, семейное образование являются бесплатными формами освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.
1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
1.12. При получении обучающимся общего образования в формах семейного образования, самообразования, Гимназия несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации, за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБРАЗОВАНИЯ, СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, либо самими совершеннолетними обучающимся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей, совершеннолетними обучающимся формы получения общего образования в форме семейного образования, самообразования родители (законные представители), совершеннолетние обучающиеся:
2.2.1. Пишут заявление в Гимназии о переходе на семейное образование (с учетом мнения ребенка) или на обучение в форме самообразования (приложение 1);
2.2.2. Информируют об этом выборе Отдел образования Администрации Верхнедонского района Ростовской области.
2.2.3. Пишут заявление в Гимназии о приеме для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. (приложение 2, приложение 3).

Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное дело обучающегося; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (приложение 4).

Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме самообразования, семейного образования в образовательных организациях иностранных государств.

Право дать ребенку образование в форме семейного образования, самообразования может предоставляться всем родителям (лицам, их заменяющим), совершеннолетним обучающимся.

2.3. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в общеобразовательном учреждении.
2.4. Администрация Гимназии знакомит обучающегося, его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программами учебных предметов в соответствии с учебным планом.
2.5. Для осуществления самообразования, семейного образования родители (лица их заменяющие) для получения консультаций могут:
— пригласить преподавателя самостоятельно;
— обратиться за помощью в Гимназию;
— обучать самостоятельно.
2.6. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
2.7. Гимназия на время обучения в форме семейного образования, самообразования:
-предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Гимназии; доступ к электронным изданиям, непосредственно связанным с реализацией общеобразовательной программы;
-оказывает помощь обучающемуся в составлении индивидуального учебного плана;
-организует проведение необходимых консультаций по учебным предметам;
-предоставляет возможность пользоваться кабинетами для проведения лабораторных, практических работ (по согласованию с администрацией гимназии);
-осуществляет промежуточную и итоговую аттестации обучающегося

3. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Сроки проведения, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Гимназией. Лица, желающие пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должны подать заявление о зачислении их экстернами в Гимназию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.
3.2. Обучающиеся, имеющие подтверждающие документы (справку установленного образца с положительной оценкой за полный курс по отдельным предметам), освобождаются от промежуточной аттестации по данному предмету учебного плана Гимназии.
3.3. Промежуточная аттестация проводится учителем-предметником в присутствии одного ассистента из числа учителей Гимназии. Состав комиссии

для проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора Гимназии.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант;
- контрольная работа;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестирование.

К устным формам переводных экзаменов относятся:

- экзамен по билетам;
- зачет.

3.4. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

3.5. При желании обучающегося и по решению педагогического совета образовательного учреждения аттестация может проводиться по индивидуальным программам (при наличии медицинского заключения).

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, самообразования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз. Сроки устанавливаются приказом директора Гимназии. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.9. Форму проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности определяет учитель по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия, состоящая из учителя-предметника, ассистента и председателя аттестационной комиссии.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Гимназии.
По решению педагогического совета Гимназии и с согласия родителей (лиц, их заменяющих) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения.
3.12. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета образовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации в конце учебного года.
3.13. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.
3.14. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося в форме самообразования, семейного образования осуществляется раз в год в порядке и сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.
3.15. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования, самообразования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.
3.16. Общеобразовательная организация обеспечивает включение обучающегося в форме семейного образования, самообразования, в Региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации.
3.17. Обучающимся в форме семейного образования, самообразования, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.
3.18. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении в образовательной организации (Приложение №8)

4. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утверждаемому директором Гимназии. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала ее проведения.
4.2. Контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются руководителями предметных цикловых комиссий, сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за 5 дней до начала промежуточной аттестации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с отметкой, полученной при проведении промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося приказом директора создается предметная комиссия для проведения дополнительной промежуточной аттестации обучающегося по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее трех дней со дня выставления обучающемуся оспариваемой отметки.
5.2. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся проводится не позднее окончания учебного года комиссиями (численность не менее 3 человек), формируемыми педагогическим советом Гимназии из числа педагогических работников. Председателем комиссии является директор Гимназии или его заместитель.
5.3. Подготовка необходимых контрольных материалов, критериев оценки результатов осуществляется соответствующими предметными цикловыми комиссиями учителей Гимназии.
5.4 Дата (время) и место проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Гимназии.
5.5. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Если обучающийся или его родители (законные представители) выбрали форму получения общего образования вне образовательной организации, то такой обучающийся отчисляется из Гимназии на основании досрочного расторжения образовательных отношений по инициативе учащегося или его законных представителей. Директор, получив письменное заявление обучающегося или его законных представителей (содержащее согласие ребенка), издает приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с выбором формы получения основного общего образования вне образовательной организации.
6.2. Если учащийся, обучающийся до этого вне образовательной организации или его родители (законные представители) выбрали форму получения общего образования в образовательной организации (в Гимназии), то такой обучающийся принимается на обучение в Гимназию, руководствуясь общими требованиями к приему.
6.3. Если учащийся, обучающийся вне образовательной организации или его родители (законные представители) выбрали Гимназию для прохождения

промежуточной аттестации, то такой обучающийся принимается в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации. Перед приемом поступающего и (или) его законных представителей знакомят с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной программой, настоящим локальным актом.

6.4. Если обучающийся обучался ранее в Гимназии очно, то в классном журнале на каждой странице напротив его фамилии классный руководитель делает запись «Перевод на семейную форму обучения с ……..(указывается дата перехода согласно приказу)»

6.5. На каждого экстерна заводится личное дело, в котором находятся:

- заявление о переходе на семейную форму обучения (самообразование);
- приказ об отчислении учащегося в связи с переходом на семейное образование (на обучение в форме самообразования);
- заявление о зачислении обучающегося в Гимназию в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации;
- приказ о приеме экстерна для прохождения промежуточной аттестации;
- приказ о проведении промежуточной аттестации экстерна;
- справка о промежуточной аттестации;
- протоколы проведения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации);
- приказ о переводе в следующий класс;
- приказы о переводе экстерна, не ликвидирующего в установленные сроки академической задолженности.

6.6.При проведении промежуточной аттестации учитель-предметник, проводящий промежуточную аттестацию по предмету, заполняет протокол (приложение 5). После проведения промежуточной аттестации вместе с листом ответа экстерна протокол сдается заместителю директора по УВР.

6.7.При проведении промежуточной аттестации повторно комиссией, созданной приказом директора, заполняется протокол (приложение 6). После проведения промежуточной аттестации вместе с листом ответа экстерна протокол сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.8.В случае принятия решения экстерном поменять форму обучения на очную, он обращается с заявлением в Гимназию по установленной форме.

Приложение №1

Директору МБОУ Верхнедонской
гимназии З.И. Кудиновой
_____
_____
_____
(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу перевести моего ребенка,_____,
ученика(цу) ____класса, с очной формы получения образования на получение образования в семейной форме по общеобразовательным программам основного общего образования за курс ___ класса.

Дата Подпись

Приложение №2

Директору МБОУ Верхнедонской

гимназии З.И. Кудиновой

_____

_____

_____

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка

_____,

учащегося ____класса в качестве экстерна для прохождения промежуточной по английскому языку.

К заявлению прилагаю:
1.личное дело
2.копию паспорта

С документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в гимназии: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной программой, Положением о получении обучающимися общего образования в форме семейного образования и самообразования ознакомлен(а).

Дата Подпись

Директору МБОУ Верхнедонской

гимназии З.И. Кудиновой

_____

_____

_____

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Изучаю _____ язык.

К заявлению прилагаю:
1.личное дело
2.копию свидетельства о рождении

С документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в гимназии: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной программой, Положением о получении обучающимися общего образования в форме семейного образования и самообразования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования ознакомлен(а).

Дата Подпись

Приложение №4

СПРАВКА
о промежуточной аттестации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Верхнедонского района Верхнедонской гимназии

Выдана _____ в том, что он(а) прошел/прошла промежуточную аттестацию в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Верхнедонского района Верхнедонской гимназии ст.Казанской Верхнедонского района Ростовской области в _____ учебном году:

N п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие (четверть), класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Верхнедонского района
Верхнедонской гимназии З.И.Кудинова

(М.П.) "__"_____ 20___ г.

Приложение №5

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации экстерна

По предмету _____

Класс _____ муниципального бюджетного учреждения Верхнедонского района Верхнедонской гимназии ст.Казанской Ростовской области

Ф.И.О. аттестующего учителя _____

Ф.И.О. ассистента _____

Аттестация проводилась в форме_____

Аттестация началась в час_____ мин_____

Аттестация закончилась в час_____ мин_____

№	Ф.И.О. экстерна	Вариант задания	Отметка
1			

Особое мнение членов комиссии об оценке ответов экстерна_____

_____

Дата проведения аттестации _____

Дата внесения в протокол отметки _____

Аттестующий учитель _____ /_____/

Ассистент _____ /_____/

Приложение №6

Утверждаю
Директор МБОУ
Верхнедонской гимназии
_____З.И. Кудинова
___.___. 20__г.

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации экстерна

По предмету _____

Класс _____ муниципального бюджетного учреждения Верхнедонского района Верхнедонской гимназии ст.Казанской Ростовской области

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

_____

Ф.И.О. аттестующего учителя _____

Ф.И.О. ассистента _____

Аттестация проводилась в форме_____

Аттестация началась в час_____ мин_____
Аттестация закончилась в час_____ мин_____

№	Ф.И.О. экстерна	Вариант задания	Отметка
1			

Особое мнение членов комиссии об оценке ответов экстерна_____

_____

Запись о случаях нарушений установленного порядка аттестации и решение аттестационной комиссии_____

_____

Дата проведения аттестации _____
Дата внесения в протокол отметки _____

Председатель аттестационной комиссии_____ /_____/
Аттестующий учитель _____ /_____/
Ассистент _____ /_____/

Приложение №7

Договор
о получении обучающимся общего образования в семье

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования за _____ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по _____ программам _____класса в сопровождении утверждённых и рекомендованных к изучению учебников. (Приложение, в котором указывается учебник и автор.)

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.2. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса Учреждения

2.1.3. Предоставляет Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утверждённым расписанием Учреждения

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период_____

2.1.5. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае 20__ года.

2.1.7. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения. При этом в случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых, итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению Представителя Обучающемуся предоставляется возможность быть оставленным на повторный курс обучения.

2.1.8. Осуществляет государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестацией выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.1.9. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.1.10. С согласия Представителя проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает явку Обучающегося в Учреждение в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность:

- за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность:

- за посещение Обучающимся промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке:

- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1 Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу

6.2. Юридические адреса сторон.

МБОУ Верхнедонская гимназия 346170 Ростовская область ст. Казанская , ул. Коммунальная, 13 ИНН 6105005335 КПП 610501001 р/сч 40204810800000000098 ГРКЦ ГУ Банка России по РО БИК 04601501001 Директор МБОУ Верхнедонской гимназии: _____З.И. Кудинова М.П.	Родители (или лица, их заменяющие) _____ (Ф.И.О.) Адрес:_____ _____ _____ Тел._____ Подпись _____

Приложение №8

Справка

об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия

_____
имя, отчество)

дата рождения «_____» _____г. в том, что он(а) обучался (обучалась)

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Верхнедонского района Верхнедонской гимназии станицы Казанской Верхнедонского района Ростовской области

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель
образовательной организации _____ Кудинова З.И.
(подпись)

Дата выдачи «_____» _____ 20___г.

(М.П.) регистрационный №_____