МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА ВЕРХНЕДОНСКАЯ ГИМНАЗИЯ

Утверждаю
Директор А.С. Галушкина
Приказ от 03.04.2020 № 130

Регистрационный номер 5

Положение

об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
26 марта 2020 года,
протокол № 8

ст. Казанская
2020 год

Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнедонского района Верхнедонской гимназии (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- приказом Отдела образования Верхнедонского района Ростовской области от 03.04.2020 года №96 «О введении в общеобразовательных учреждениях Верхнедонского района временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности»;
- Уставом МБОУ Верхнедонской гимназии (далее – гимназии).

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки, в том числе использование интернет-ресурса «Российская электронная школа» https://resh.edu.ru/ ; сервис «БАРС. Web-Образование» https://sh-open.ris61edu.ru/desk ; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; WahtsApp-, Viber-, Skype-, общение и т.д.

2. Организация электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ во время карантина / ограничительного режима.

2.1. Директор гимназии на основании указаний вышестоящих органов (Отдела образования Верхнедонского района Ростовской области, Администрации Верхнедонского района, Министерства образования и науки Ростовской области и Российской Федерации) издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей гимназии или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в гимназии (классе).

2.2. Во время карантина / ограничительного режима деятельность гимназии осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий,

деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3.***Директор гимназии несёт ответственность:***

2.3.1.за распределение функциональных обязанностей администрации гимназии на период действия карантина / ограничительного режима;

2.3.2.за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы гимназии во время карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.3.3.за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;

2.3.4.принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина \ ограничительного режима.

2.4. ***Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:***

2.4.1.организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.4.2.определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина / ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.4.3.составляет расписание дистанционных уроков, занятий;

2.4.4.размещает оперативную информацию на официальном сайте школы;

2.4.5.обеспечивает информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников гимназии об организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт гимназии;

2.4.6.организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся посредством сайта гимназии, консультирует по вопросам организации дистанционного обучения;

2.4.7.разрабатывает рекомендации и проводит инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного

обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.4.8. обеспечивает текущий контроль и учёт:

- рабочего времени педагогов;
- своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
- использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, социальных сетей, через официальные ресурсы.
- своевременного заполнения электронного журнала и выставления отметок.

2.5.***Классные руководители:***

2.5.1.проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.5.2.проводят мониторинг технических возможностей для дистанционного обучения каждого обучающихся вверенного класса;

2.5.3.доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.5.4.осуществляют ежедневный контроль вовлеченности обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт обучающихся, пропускающих занятия по уважительной причине (болезнь, нахождение в санатории и т.п.);

2.5.5.осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.5.6. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий.

2.6.***Учителя – предметники:***

2.6.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий;

2.6.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.6.3. вносят изменения в рабочие программы (календарно-тематические планирования) в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина / ограничительного режима (при необходимости);

2.6.4. своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» (сервис «БАРС. Web-Образование») прохождение в соответствии с рабочей программой (календарно-тематическим планированием) учебного материала, выставляя полученные учащимися отметки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

2.6.5. организуют освоение программ внеурочной деятельности на основе проектной деятельности, вовлекая обучающихся как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.6.6. предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Приказом по гимназии утверждается расписание уроков/ расписание занятий внеурочной деятельности/ дополнительного образования, проводимых учителями – предметниками по классам.

3.3. Еженедельное количество и продолжительность занятий / уроков по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом гимназии.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведут учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения.

3.5.Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят отметки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.6.С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.7.Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) 1 раз в неделю, или по окончании карантина / ограничительного режима.

3.8. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.9. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

4.1.В период действия карантина / ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.

4.2.Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, электронную почту, сайт гимназии, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3.Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4.Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.5.В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся 1 раз в неделю или после окончания карантинного режима.

4.6.Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в классе (гимназии), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.7.Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

5. Ведение документации

5.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

5.2.Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы уроков в соответствии в календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3.Отметки учащимся за работы, выполненные в период действия карантинного / ограничительного режима, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5.Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании период действия карантинного / ограничительного режима обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.